

സർവ്വീസ് കാർഡ് (എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്)

1. പേര്, വാചസം, ഫോൺ നമ്പർ, സ്വന്തം ജില്ല :
2. ജനനതീയതി :
3. സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :
4. എൽ.ഡി.ക്ലാർക്കായി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :
5. എൽ.ഡി. ക്ലാർക്കായി ആദ്യനിയമനം ലഭിച്ച ജില്ല :
6. ഇപ്പോൾ ജോലി നോക്കുന്ന ഓഫീസ്, ജില്ല, ഫോൺ നമ്പർ :
7. എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക് സീനിയോറിറ്റി റാങ്ക് നമ്പറും വർഷവും :
8. എം.ഒ.പി. പാസ്സായ മാസം/വർഷം :
9. പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച ഉത്തരവ് നമ്പറും തീയതിയും :
10. വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾ പാസ്സായ മാസവും/വർഷവും :
11. ശിക്ഷാ നടപടികൾക്ക് വിധേയനായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ :
12. മറ്റു വിവരങ്ങൾ (അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, വിദേശവാസം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ) :
13. ശമ്പളരഹിത അവധി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പുകൂടി സമർപ്പിക്കണം) :
14. പരീക്ഷായോഗ്യത നേടുന്നതിൽ ഇളവ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം :
15. അമ്പത് വയസ്സ് പൂർത്തിയായ തീയതി (50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായവർക്ക് മാത്രം ബാധകമായത്) :

പ്രസ്താവന

ശ്രീ./ശ്രീമതി. -ന്റെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായി മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ടിയാന്റെ സർവ്വീസ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്.

ഓഫീസ് മേധാവി

സ്ഥലം :
തീയതി :