

എൻ.ഇ.പി1/38359/2012/ഡി.പി.ഐ

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്,

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 13/8/12

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ

സർ,

വിഷയം:- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം--ന്യൂനപക്ഷ സമുദായങ്ങൾ നടത്തുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള കേന്ദ്ര സർക്കാർ ധനസഹായ പദ്ധതി--അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്--

സൂചന:- കേരള സർക്കാരിന്റെ 29-5-12 തീയതിയിലെ 28499/ഡി1/2012/പൊ.വി നം.കത്ത്.

മേൽ സൂചന പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തുള്ള ന്യൂനപക്ഷ സമുദായാംഗങ്ങൾ നടത്തുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുവാൻ വേണ്ടിയുള്ള കേന്ദ്ര സർക്കാർ പദ്ധതിയായ "ഇൻഫ്രാ സ്ട്രക്ചർ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഇൻ മൈനോറിറ്റി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്സ് (ഐ.ഡി.എം.ഐ)" അനുസരിച്ച് 2012-2013 വർഷത്തെ ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. യോഗ്യത/അർഹത ഒപ്പം നൽകേണ്ട ഫോമുകൾ, അപേക്ഷയുടെ മാതൃക എന്നിവ ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു. സർക്കാർ അംഗീകാരവും ന്യൂനപക്ഷ പദവിയും ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും തുടർച്ചയായി മൂന്ന് വർഷത്തിൽ കുറയാതെ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നതുമായ എയ്ഡഡ്, അൺ എയ്ഡഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവരുടെ സന്നദ്ധ സംഘടന/ സൊസൈറ്റി/ ട്രസ്റ്റ് എന്നിവ വഴി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷകൾ അതാത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 7/9/2012 വെള്ളിയാഴ്ചയാണ് അവസാന തീയതിയ്ക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കാൻ പാടില്ല.

ഈ വിഷയത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന നടപടികൾ താങ്കൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. എല്ലാ അപേക്ഷകളിലും തീയതിയുള്ള സീൽ പതിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
2. അപേക്ഷകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതും അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകൾ മാത്രം സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ബാക്കിയുള്ളവ തിരിച്ചയക്കേണ്ടതുമാണ്.

3. അർഹതയുള്ളതും പൂർണ്ണപാതിലുള്ളതുമായ അപേക്ഷകരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അപേക്ഷകളിന്മേൽ ക്രമ നാമ്പർ എഴുതേണ്ടതുമാണ്.
4. ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പദ്ധതിയുടെ പ്ലാനും എസ്റ്റിമേറ്റും ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുമുഖമന്ത്രി വകുപ്പ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം.
5. അപേക്ഷകൾ ലേട്ടം ലേട്ടമായി അയക്കുവാൻ പാടില്ല. ഒറ്റത്തവണയായി പ്രത്യേക ദൂതൻ വശം ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
6. മാനേജ്മെന്റ് തർക്കം നടക്കുന്ന സ്കൂളുകളെയും ഇതിന് മുൻപ് ഇത്തരത്തിൽ ഏതെങ്കിലും കേന്ദ്ര സർക്കാർ ധനസഹായം ലഭിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളെയും നിർബന്ധമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
7. അപേക്ഷകൾ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ ശുപാർശ ചെയ്ത് ഒപ്പ് വച്ച് അയക്കേണ്ടതാണ്.
8. അപേക്ഷകൾ സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും രേഖകളും സ്കൂൾ അധികാരികൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടു് എന്നു് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
9. സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയിൽ സാധുവായ എല്ലാ അപേക്ഷകളും ഇതോടൊപ്പമുള്ള പ്രത്യേക ഫോർമാറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി സോഫ്റ്റ് കോപ്പിയും ഹാർഡ് കോപ്പിയും അപേക്ഷകളുടെ രണ്ടു പകർപ്പുകളും കൂടി 25-9-12 വൈകുന്നേരം 5 മണിയ്ക്ക് മുൻപായി പ്രത്യേക ദൂതൻ വശം ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
10. അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ രേഖകളുടെയും ന്യൂനപക്ഷ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും പകർപ്പുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ  
ഒപ്പ്/-

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

അംഗീകാരത്തോടെ



പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

എസ്.എൽ.