നം.വൈ2/16900/19/ഡി.ജി.ഇ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം തീയതി: **21.06.2019**
ഫോൺ നം. 0471-2580506
ഇ-മെയിൽ- y2section@gmail.com

സർക്കുലർ

വിഷയം;- **പൊ.വി. - 2019-20 വർഷത്തെ സംസ്ഥാന അധ്യാപക അവാർഡ് നിർണ്ണയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.- സംബന്ധിച്ച്.**

സൂചന;-

2019-20 വർഷത്തെ സംസ്ഥാന അധ്യാപക അവാർഡിന് അർഹതയുള്ള അധ്യാപകരെ കണ്ടെത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

2019-20 വർഷത്തെ സംസ്ഥാന അധ്യാപക അവാർഡ് പ്രൊപ്പോസലുകൾ ഇതോടൊപ്പമുള്ള ഫാറത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ ജില്ലയിൽ നിന്നും പ്രൈമറി, സെക്കന്ററി വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്ന് അവാർഡുകൾ നൽകേണ്ടതുള്ളതിനാൽ എല്ലാ ജില്ലകളിൽ നിന്നും അവാർഡ് പ്രൊപ്പോസലുകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ജില്ലയിൽ നിന്ന് പ്രൈമറി തലത്തിലും സെക്കണ്ടറി തലത്തിലും യോഗ്യരായ **3 പേരുടെ** വീതം പ്രൊപ്പോസൽ മാത്രമേ അയയ്ക്കാൻ പാടുള്ളു. ഇതിൽ അധ്യാപികമാരും അധ്യാപകൻമാരും ഉൾപ്പെടുന്നു എന്ന് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

താഴെപ്പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം പ്രൊപ്പോസലുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

1. പ്രധാന അധ്യാപകന് 20 വർഷവും മറ്റ് അധ്യാപകർക്ക് 15 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത അധ്യയന പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

2. സമുഹത്തിൽ അധ്യാപകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന ആദരവും ബഹുമാനവും..

3. അധ്യാപന കാര്യങ്ങളിലുള്ള കാര്യക്ഷമതയും അവയുടെ പുരോഗതിക്കായുള്ള താൽപര്യവും.

4. സ്കൂൾ ജീവിതത്തിലും പുറത്തുള്ള പ്രവർത്തനമേഖലയിലും അധ്യാപകന്റെ നേരിട്ടുള്ള പങ്കും സംഭാവനയും.

5. വിദ്യാർത്ഥികളോടുള്ള അധ്യാപകന്റെ നിർവ്യാജ്യ സ്നേഹവും അവരുടെ ഉയർച്ചയിലുള്ള താൽപര്യവും.

അപേക്ഷകൾ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ 10/07/2019 വരെ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പ്രോപ്പോസലുകൾ 29/07/2019 ന് മുമ്പായി ഈ ആഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.

മേൽ വിവരിച്ചവ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തി പ്രൊപ്പോസലിൽ കാണിച്ച വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം മാത്രമേ സമർപ്പിക്കാവൂ. പൂർണ്ണമല്ലാത്തവ മടക്കി അയയ്ക്കേണ്ടി വരുന്നതു മൂലം തീരുമാനം എടുക്കുവാൻ താമസമുണ്ടാകുകയും അത് അവാർഡ് നിർണ്ണയത്തെ തന്നെ ബാധിക്കുകയും ചെയ്യും. അതിനാൽ പ്രൊപ്പോസലുകൾ അയയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1. അപേക്ഷയുടെ 3 കോപ്പി പൂർണ്ണരൂപത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്

2. ഗസറ്റഡ് ആഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള 4 പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ ഓരോ അപേക്ഷയോടൊപ്പവും അധികമായി ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഫോട്ടോയുടെ സി.ഡി പ്രത്യേകം കവറിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കണം. കവറിന്റെ പുറത്ത് അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണ അഡ്രസ്സ് എഴുതിയിരിക്കണം.

3. അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അവാർഡ് സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ എല്ലാം പാലിച്ചിരിക്കണം.

4. പ്രൊഫോർമയിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും വിട്ടുപോകാതെ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അഡീഷണൽ ഷീറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കണം. **പ്രൊഫോർമയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ (പാർട്ട്-ഇ കഴിഞ്ഞുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ നിർബന്ധമായും മേലൊപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.**

5. **അവാർഡിന് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്ന അധ്യാപകർ പുകവലി, മദ്യപാനം മറ്റ് മയക്കുമരുന്നുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ലഹരി സാധനങ്ങൾ എന്നിവ തീർത്തും ഉപയോഗിക്കാത്ത ആളാണെന്ന് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഓരോ അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്.**

6. ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളുകളിലേയും എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലേയും അധ്യാപകർക്ക് തുല്യപരിഗണന നൽകണം.

7. ഓരോ പ്രൊഫോർമയിലും ജില്ലാതല സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയിലെ മുഴുവൻ അംഗങ്ങളുടേയും ഒപ്പും വിലാസവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ജില്ലാതല സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ മീറ്റിംഗിന്റെ മിനിട്ട്സും ഓരോന്നിലും ഉണ്ടായിരിക്കുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

8. അധ്യാപകരുടെ വിവിധ മേഖലകളിലുള്ള കഴിവ് തെളിയിക്കുന്നതിന് പ്രൊഫോർമയോടൊപ്പം ധാരാളം രേഖകൾ അടക്കം ചെയ്യുന്ന രീതി പാടില്ല. ഏറ്റവും പ്രസക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന രേഖകൾ മാത്രമേ വയ്ക്കാവു.

9. ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അധ്യക്ഷതയിലുള്ള കമ്മിറ്റി അർഹരായവരെ കണ്ടെത്തുന്നതിന്റെ സ്കോർ പ്രത്യേക ഷീറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പേജ് 1-ൽ കാണിച്ച 5 മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് മൊത്തം 50 മാർക്ക് എന്ന് കണക്കാക്കി (ഒന്നിന് 10 മാർക്ക്) യാണ് മാർക്കിടേണ്ടത്. വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ സ്കോർ ഷീറ്റ് തയ്യാറാക്കി നൽകണം. ഓരോ അധ്യാപകനും കൈവരിക്കാൻ സാധിച്ച നേട്ടങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ പ്രൊഫോർമയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ മാർക്കിടണം. ഓരോ വിഭാഗത്തിലും കൂടുതൽ മാർക്ക് ലഭിക്കുന്നവരെ ഈ നിലയിൽ കണ്ടെത്തുകയും ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ട അധ്യാപകർ ആരൊക്കെയാണ് തീരുമാനിക്കുകയും വേണം.

10. ശുപാർശ ചെയ്യപ്പെടുന്ന അധ്യാപകരെ കുറിച്ചുള്ള ഒരു ലഘുവിവരണം (രണ്ടോ, മൂന്നോ വരിയിൽ, എന്തുകൊണ്ടാണ് ശുപാർശ ചെയ്യപ്പെടുന്നത് എന്നതിനെ കുറിച്ച്) കൂടി തയ്യാറാക്കി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

11. ജില്ലാതല സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് നോമിനിയെ നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് രണ്ടോ മൂന്നോ വിദ്യാഭ്യാസ വിചക്ഷണൻമാരുടെ പാനൽ 26/06/2019 ന് മുമ്പ് y2section@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതും, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

12 ശുപാർശകൾ **29/07/2019** - ന് വൈകുന്നേരം 5 മണിക്ക് മുമ്പായി പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ആഫീസറെ നേരിട്ട് ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും

Please Note: One Passport size photograph duly attested on back side by a Gazetted Officer should be attached in separate envelope with its negative. The photograph should not be defaced in any way

PROFORMA FOR RECOMMENDING A TEACHER FOR STATE AWARD

Parts A,B and C are to be filled by the Principal/Head of the School from sources such as Teachers Diary, records of inspection, records kept by the Principal/Head of the School, examination results of the school Confidential Reports and Service Books etc. of the teacher. Part D and E are to be filled up by the Chairman of the District Committee and State Committee constituted for the selection of teachers.

PARTICULARS OF THE TEACHER

PART-A

1) Name (in BLOCK letters) :
2) Date of birth :
3) Present age :
4) Date of supernnuation :
5) If supernnuated please state whether extension is given by the competent authority with supporting documents :
6) Sex :
7) Marital status :
8) Designation & School address with Pin Code number :
9) District :
10) Residential address with Pin Code number & phone number :
11) Permanent address with Pin Code number :
12) Whether the school is Primary/ Secondary/Higher Secondary/ Vocational Higher Secondary :

13) **Academic Qualifications (Matriculation, Degree, Post Graduation, Diploma, Training Certificate etc.)**

Examination Passed	University/Board/Deptt	Year	% of Marks obtained	Subjects

14) Total Service with date of joining: Total Service: [ ] Years: [ ] Months: [ ]

14) **Details of In service Training/Workshop attended:**

Name of Programme	Duration	Venue	Name of Training/Workshop

15) **Service Record:**

Name of Institutions	Level Primary/Secondary/ Higher Secondary/ Vocational Higher Seondary	Whether Govt/ Aided/ Unaided	Subjects taught	Classes taught	Result in Public or Annual Examinations	Any other responsi-bility dis-charged

16) **Total Experience:**
(Mention teacher experience of Recognised Schools only)

	Period From	To
Teaching		
Administrative		
Other		
Total		

Teaching experience in recognised schools alone should be given and should be certified by the Head of the Institution where the teacher has served. (Please attach photocopy of Service Book(s) in support of service record.

PART-B

17) What has been the teachers class result in School Examination ?
Give the percentage of pass and grade-wise position in the class/subject of the teacher for the last five years. Use additional sheet if required.

Year	Class taught	Subject taught	Pass % of School Exam

18) Has the teacher mobilised any quantifiable community resources for the physical development of the school ? If so, give details. :

19) Has the teacher undertaken any specific activities for promoting National Integration? Give details. :

20) The following information may specifically be given:

- does he/she indulge in tution ?
- is he/she in the habit of submitting complaints and indulging in litigation ?
- does he/she indulge in political activities ?
- is he/she punctual ?

21) In the case of Primary School teachers, what concrete steps has the teacher taken to increase enrolment of pupil and to avoid drop out of pupils :

22) Has the teacher given leadership in School Club activities, meals and other curriculum activities ? (Give details) :

23) Has the teacher undertaken any innovative experiments for effective impact of his/her teaching students ? Give details :

Give brief resume of any experimentation on the following areas:

a) Class room instructions
b) Laboratory/Library work
c) Assessment & Evaluation
d) School administration
e) Interaction with parents

24) Which teaching/learning practices are adopted and what are the types of teacher aids including interactive media used by the teacher to make classroom instruction more interesting :

25) Does the teacher give any special attention and assistance to the gifted and weaker students ? If so, give details :

26) Has the teacher carried out any functional research in pedagogy and obtained visible improvement in performance of the students? (Attach abstracts) :

27) Does the teacher take active interest in organising co-curriculum activites in the school ? Give details (NCC, Scouts & Guides etc) :

28) Has the teacher written any articles, text books etc ? If so, give details :

29) Has the teacher received any recognition, award or prize from the school, community or Government during the last 10 years ? If so, give particulars :

30) Any other significant achievement not mentioned above :

31) Self assessment appraisal of the teacher to be attached :

Following additional information to be given in case of Principal/Headmaster (Points 32 to 40)

32) Does the Principal/HM conduct school assembly and subject staff council meeting regularly :

33) Has the Principal/HM conducted any innovative areas for raising the quality of education in the school ? (attach abstracts) :

34) Does he/she ensure the co-operation for academic development ? If yes, the details thereof :

35) Does the Principal/HM take interest in maintenance of school building and beautification of campus ? If so, please give details :

36) Are the activities like Annual Day, Sports Day, Clubs (Environment, Science, Literacy), value based education etc.) being organised ? If so, give details :

37) Is guidance provided to the teachers in professional development and does she encourage the teachers as well as students for experimentation/innovation :

38) What goals/targets are set in academic sports and games other activities and what are the achievements ? :

39) Has any project been undertaken during the last three years at school level ? Please give a brief account in this regard (attach abstract) :

40) Does the Principal/HM maintained good Relation with the local self-govt: institutions And obtain their support for the improvement Of the schools functioning ? Give details of Fund mobilization etc.

PART-C

Remarks about the Teacher/Principal/HM based on the assessment of his/her superiors

41) Does the teacher command respect among the students ? :

42) Is he able to maintain discipline among the students ? :

43) Is he held in high esteem by the community, particularly the parents ? :

44) What is the extent of participation of the teacher in activities of Parent-Teacher Association etc. if any ? :

45) General assessment by the Head of the Institution :

Date:

~~Asst~~:/District/Assistant Educational Officer

Note: Signature and designation seal to be attached

PART-D

Remarks/Recommendation of the District Committee

Date:

Chairman of District Committee

PART-E

Recommendation by the State Committee

Date:

Chairman of the State Committee

C ERTIFICATE

Certified that Sri/Smt.

has an absolutely clean records of service and faultless antecedents that no enquiries of legal proceedings of any kind departmental or otherwise are pending against him/her

Place:
Date:

DEPUTY DIRECTOR OF EDUCATION